

Số: 1143/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 8 năm 2015

I. Công tác chuyên môn

- Hoàn thiện hồ sơ mở ngành Tiếng Anh, Quản trị kinh doanh và Kế toán gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Xét tốt nghiệp cho SV khóa 12 Cao đẳng và HS khóa 13 Trung cấp chuyên nghiệp (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Tổ chức kỳ thi chính học kỳ II năm học 2014 - 2015 cho khóa 2014 Trung cấp chuyên nghiệp và kỳ thi phụ học kỳ II năm học 2014 - 2015 cho khóa 2014 Cao đẳng Kỹ thuật (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa);
- Tổ chức thi tốt nghiệp cho khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp và các khóa cũ thi lại (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa);
- Lập kế hoạch, dự kiến tiến độ đào tạo năm học 2015 – 2016 (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại năng lực sư phạm của giáo viên Trung cấp chuyên nghiệp năm học 2014 – 2015 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Tiếp tục sinh hoạt, tư vấn tuyển sinh năm 2015 cho HS khóa 13 Trung cấp chuyên nghiệp và SV khóa 12 Cao đẳng các hệ liên thông (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Phối hợp với các khoa hoàn thiện chương trình khung, chương trình chi tiết đào tạo: Cao đẳng chuyên nghiệp, Cao đẳng nghề chính quy (12+3), Cao đẳng nghề chính quy (9+4), Trung cấp chuyên nghiệp (9+3), Cao đẳng liên thông... (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS, THPT và học sinh hệ Trung cấp nghề, Trung cấp chuyên nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh năm 2015 (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị);
- Xét hồ sơ đăng ký để lập danh sách trúng tuyển và lập hồ sơ nhập học cho HSSV mới (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị);
- Tiếp tục hoàn thiện việc xây dựng lại tổ bộ môn trong toàn trường (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Tiếp tục xây dựng Kế hoạch Giáo dục định hướng năm học 2015 – 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Hoàn thiện chuẩn đầu ra bậc Cao đẳng và Trung cấp các ngành đào tạo, xây dựng chuẩn đầu ra các ngành Cao đẳng tiên tiến của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo tiếp cận CDIO (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa nghề);
- Tiếp tục kiểm tra xác định khối lượng giờ giảng dạy, giờ nghiên cứu khoa học và công tác chuyên môn khác của từng GV năm học 2014 – 2015, triển khai kế hoạch phân công chuyên môn đối với GV của các khoa năm học 2015 – 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị);
- Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi và làm đề thi, tổ chức thi và chấm thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính và dùng giấy thi (Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa);
- Tổ chức ôn và thi, cấp chứng chỉ Ngoại ngữ và chứng chỉ Tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy và thi, kiểm tra cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học cho học viên ngoài trường (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);
- Tiếp tục tổ chức “Tự đánh giá chất lượng giáo dục” của trường (Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các đơn vị);
- Tiếp tục tăng cường đào tạo hợp tác quốc tế, tích cực và chủ động liên kết đào tạo với nước ngoài, cụ thể là CHLB Đức và Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế);
- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ cương làm việc trong toàn trường (Hiệu trưởng + Các đơn vị trực thuộc trường);
- Thông báo tiếp về việc sắp xếp nghỉ hè, nghỉ phép cho CB, GV, NV khối chuyên nghiệp (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị);

- Tiếp tục duy trì công tác quan hệ với các doanh nghiệp và giới thiệu việc làm (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục hồ sơ chuyển đổi ngũ giáo viên Trường THPT Lý Tự Trọng theo kế hoạch (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, Phụ trách Trường THPT + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động của trường THPT Lý Tự Trọng: Tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở Giáo dục – Đào tạo và các công tác chuyên môn đầu năm học mới (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, phụ trách Trường THPT);

- Tổ chức cho giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi Trung cấp chuyên nghiệp cấp toàn quốc năm 2015 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Khoa CNTT);

- Thông báo tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ đăng ký lớp Điện dân dụng khóa 5 theo chương trình liên kết đào tạo với Hiệp hội Năng lượng không biên giới (ESF), Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Khoa Công nghệ Điện – Điện tử);

- Tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế khu vực ASEAN khối chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại trường, từ ngày 10 đến 13/8/2015 (Theo danh sách đã đăng ký)

II. Công tác khác

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác mua sắm tài sản cố định và sửa chữa cơ bản năm 2015, nguồn kinh phí thường xuyên và không thường xuyên (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Tổng kiểm tra hồ sơ cá nhân của viên chức + hồ sơ GV thỉnh giảng + hồ sơ GV chuyển đổi + hồ sơ NV hợp đồng trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Báo cáo tổng kết tuyển dụng viên chức ngạch giáo viên năm học 2015 – 2016 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục rà soát, bổ sung Đề án Vị trí việc làm của trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Trưởng đơn vị trực thuộc trường);

- Hoàn tất Đề án Tinh giản biên chế giai đoạn 2015 – 2021 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trình UBNDTP (Hiệu trưởng + Hội đồng xét duyệt tinh giản biên chế của trường + P. Tổ chức – HC – TH);

- Lập Kế hoạch thực hiện luân chuyển vị trí công tác đối với viên chức (Đảng ủy + Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH);
- Lập Đề án Quy hoạch cán bộ quản lý năm 2015 và những năm tiếp theo (Đảng ủy + Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH);
- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị Cán bộ – Công chức năm học 2015 – 2016 (Hiệu trưởng + Công đoàn + P. Tổ chức – HC – TH + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM trình Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Lập danh sách CB-GV-NV hưởng chế độ Lễ Quốc khánh 2/9/2015, danh sách trực Lễ Quốc khánh 2/9 (P. Tổ chức – HC – TH);
- Rà soát, soạn thảo quyết định thành lập các Hội đồng, Ban chỉ đạo theo năm học 2015 – 2016 của Trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Triển khai công tác đánh giá CBVC năm học 2014 – 2015 cho các đơn vị thực hiện. Tổng hợp báo cáo công tác đánh giá và phân loại CBVC năm học 2014 – 2015 (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Chuyển công tác thanh tra về phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + P. Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên);
- Chuẩn bị vật tư thực tập học kỳ I năm học 2015 – 2016 và thanh lý tài sản hư hỏng (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + P. Quản trị – Dịch vụ);
- Tổng kết, rút kinh nghiệm việc tổ chức tham quan, nghỉ mát hè năm học 2014 – 2015 cho cán bộ – giáo viên – nhân viên (Công đoàn + Các đơn vị);
- Hoàn thiện việc dời cổng chính, tiếp tục thực hiện nâng tầng khoa Công nghệ Điện – Điện tử và sửa chữa cơ bản toàn trường chuẩn bị năm học mới (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);
- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);
- Chuyển đổi một số phòng học khoa Công nghệ Động lực thành phòng ký túc xá; khoa Công nghệ Động lực chuyển đến khu nhà G (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + các khoa liên quan);
- Phòng Quản trị – Dịch vụ phối hợp với các đơn vị thực hiện một số công việc trong toàn trường:
 - + Tổ Điện lạnh thực hiện công tác bảo trì máy lạnh trong toàn trường;

+ Công tác lắp đặt hệ thống mạng, điện chiếu sáng: Nhà F1 - F2, khoa Công nghệ thông tin, khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh, khoa Công nghệ Động lực, khoa Công nghệ Điện - Điện tử;

+ Kiểm tra hệ thống mạng internet và điện thoại toàn trường;
+ Công tác bảo trì định kỳ máy vi tính, máy in trong trường;
+ Tiếp tục lắp máy chiếu hoàn chỉnh tại các phòng học lý thuyết;
+ Lắp máy lạnh ở các phòng học chất lượng cao;
+ Lắp máy lạnh Trung tâm Truyền thông Thư viện;
+ Tháo dỡ mái hiên che cầu thang nhà F1;
+ Tiếp tục công tác cắt tỉa cây xanh, cắt cỏ công viên trong trường;
+ Dọn rác trên các thanh lam mặt sau và mái nhà xe khu Trung học phổ thông; trên sân các tòa nhà;

+ Chống dột xưởng may 3 khoa Công nghệ May - Thời trang;
+ Tiếp tục làm cầu thang nối liền nhà F1 - F2;
+ Tiếp tục kiểm tra thực hiện công tác nạo vét cống thoát nước;
+ Tiếp tục triển khai công tác lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng nhà E1, ký túc xá;

+ Vệ sinh phòng học, bàn ghế học sinh, cửa kính phòng học lý thuyết chuẩn bị cho năm học 2015 - 2016;

+ Vệ sinh phòng học khu Trung học phổ thông, chuẩn bị phòng học lý thuyết năm học mới (các khóa học 9+3 và 9+4);

+ Vệ sinh phòng học nhà F2, chuẩn bị phòng học lý thuyết năm học mới;
+ Vệ sinh phòng học nhà F1, chuẩn bị phòng học chất lượng cao năm học mới;

+ Tiếp tục sửa chữa, sơn bàn ghế khu Trung học phổ thông - nhà H; nhà F1 - F2; lớp học lý thuyết tại các khoa;

+ Hoàn tất công tác sửa chữa, bảo trì, bơm khí (hóa chất) các thiết bị PCCC trong toàn trường;

+ Tiếp tục triển khai công tác xây dựng KTX, nhà E1;

+ Triển khai lắp đặt hệ thống đèn chiếu sáng khu cổng chính./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc